

UMOWA NR /[...]/2022

zwana dalej „Umową” zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, z siedzibą przy ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, reprezentowanym przez:

Pana Ryszarda Wiosnę

Dyrektora Zarządu Zlewni w Radomiu, ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom,

Zwanym dalej „Zamawiającym”, na podstawie pełnomocnictwa Nr KRO.0120.16.45.2021.MRJ z dnia 19.02.2021 r.

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

* [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

* podmiotami działającymi wspólnie :

a) [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],
reprezentowaną przez:

[...].

[...]

b) [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy [...] w [...], [...] Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], NIP [...], Regon [...],

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”*/ „WYKONAWCAMI”*,

zwani dalej łącznie „STRONAMI” a odrębnie „STRONĄ”

* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie [...]

* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik lub osoba przez niego upoważniona.

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego dla wartości równej albo mniejszej niż 50 000 PLN netto (nr sprawy **WA.ROZ.2811.504.2022**), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa apteczek pierwszej pomocy do siedziby Zamawiającego tj. do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - do Zarządu Zlewni w Radomiu.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, stanowi załącznik nr 1 do umowy - Formularz asortymentowo-cenowy.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Dostawy jest fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, o najwyższym standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad prawnych i fizycznych, oraz że spełnia wymagania Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku Nr 4 do Umowy stanowiącym integralną część Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Dostawy w dniu złożenia oferty nie był przewidziany przez producenta do wycofania.
3. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Dostawy, jego elementy będące wyrobem medycznym są dopuszczone do obrotu i używania oraz spełniają wymogi określone w Ustawie o wyrobach medycznych i innych obowiązujących przepisach, a także posiadają odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności lub świadectwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na każde żądanie Zamawiającemu odpowiednie i kompletne dokumenty, obejmujące w szczególności dokumenty potwierdzające dopuszczenie Przedmiotu Dostawy, jego elementy do obrotu i używania, dla których jest to wymagane,
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) terminowego dostarczenia Przedmiotu Dostawy do siedziby Zamawiającego, w sposób należyście zapakowany i oznaczony, nie pozostawiający wątpliwości co do źródła jego pochodzenia oraz jakości;
 - b) dokonania rozładunku Przedmiotu Dostawy w Docelowym miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na terminowe realizowanie Przedmiotu Umowy;
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy, w związku z realizacją Umowy, do pełnej wysokości szkody.
7. Wykonawca oświadcza, że będzie działał z należytą zawodową starannością w zakresie niezbędnym dla wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz odnoszącymi się do przedmiotu Umowy normami i zasadami dobrych praktyk.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, także bezterminowo po wygaśnięciu Umowy.

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Strony oświadczają, iż protokolarny odbiór wszystkich elementów składających się na Przedmiot Umowy stanowi dowód wykonania Umowy.
3. Za dzień wykonania Umowy przyjmuje się dzień podpisania Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie postanowieniami Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto zgodne z Załącznikiem Nr 1 do Umowy w łącznej kwocie PLN (słownie:).
2. Łączna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy brutto wynosi PLN (słownie:).
3. Za poszczególne elementy Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w Załączniku Nr 1 do Umowy – Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 Umowy zostanie podwyższone o podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Ceny ustalone w Załączniku Nr 1 do Umowy pozostają niezienne przez cały okres realizacji Umowy.
6. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy, wniesienia, wymiany asortymentu na wolne od wad, transportu, koszty ubezpieczenia Przedmiotu Umowy w transporcie.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 Umowy nawet, jeżeli w chwili zawarcia Umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5

Zasady przekazywania faktur

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn.zm.), w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury oraz noty księgowe.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: zz-radom@wody.gov.pl
4. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 3 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
5. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.
6. Faktura Wykonawca musi wskazywać:

Jako Nabywcę:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa
NIP 5272825616

obowiązkowo muszą zawierać oznaczenie „Odbiorcy/miejsca dostawy”

tj. Odbiorca/miejsce dostawy:

Zarząd Zlewni w Radomiu
ul. Parkowa 2a; 26-600 Radom

7. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu mailowego Wykonawcy:

8. Faktura będzie przesyłana w osobnej wiadomości e-mail - w temacie wiadomości dostawca zamieści numer przesyłanej faktury VAT oraz informację lub dokumenty poświadczające wykonanie danego stosunku prawnego, z którego powstał obowiązek wystawienia.
9. W przypadku niedołączenia do faktury wymaganych umową dokumentów lub wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności faktury do czasu dostarczenia tych dokumentów lub poprawienia faktury. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego wskazany w ust. 3 dokonane będzie przy zastosowaniu automatycznej opcji zwrotnego potwierdzenia odbioru.
11. W przypadku faktur korygujących strony postanawiają, iż fakturę korygującą uznaje się za dostarczoną do Zamawiającego w dacie wskazanej na otrzymanej przez Wykonawcę automatycznie generowanej informacji zwrotnego potwierdzenia odbioru. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia istniejącej przeszkody w przesłaniu faktur w formie elektronicznej. W przypadku niemożności usunięcia powyższej przeszkody Wykonawca ma możliwość przesłania faktury w formie papierowej, z zachowaniem warunków określonych poniżej.
12. Niniejsza Umowa nie wyklucza możliwości przesłania przez Wykonawcę faktur w formie papierowej pod warunkiem uprzedniego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. Powiadomienie powinno być dokonane w drodze informacji przesłanej za pomocą poczty elektronicznej, z uwzględnieniem adresów wskazanych w ustępie powyżej, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia dokonania wysyłki faktury papierowej przez Wykonawcę.
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do przechowywania faktur elektronicznych w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktur elektronicznych zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
15. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa powyżej wymaga formy pisemnej.
17. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wystawiania i przesyłania drogą elektroniczną faktur korygujących, zaliczkowych i duplikatów faktur oraz not księgowych.
18. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>.
19. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
20. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystał z PEF, uprawniony jest również do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ust. 1 do ust. 16 niniejszego paragrafu.
21. Zmiana adresu poczty elektronicznej o którym mowa w ust. 3 i 7 wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
22. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893), posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 1 tej ustawy.

§ 6

Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT zawierającej co najmniej specyfikację Przedmiotu dostawy, która będzie wystawiona i doręczona Zamawiającemu w terminie **do 3 dni** po podpisaniu przez Strony **Protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 7 Umowy.**

2. Kwota faktury VAT musi być zgodna z cenami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Należności z tytułu wynagrodzenia Zamawiający uiszcza na rachunek bankowy Wykonawcy, **w terminie 7 dni liczonych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z postanowieniami § 6 Umowy.
4. Wykonawca posiada rozliczeniowy rachunek bankowy o nr
Wykonawca oświadcza, że jego rachunkiem rozliczeniowym jest rachunek bankowy wskazany powyżej oraz, że ten rachunek będzie zamieszczony na złożonej fakturze. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na ww. rachunek, pod warunkiem, że rachunek ten będzie na dzień płatności rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy. Niedochowanie tego wymogu przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności danej faktury do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę. Strony zgodnie przyjmują, iż powyższe wstrzymanie płatności spowodowane nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego przez Wykonawcę, nie będzie traktowane, jako naruszenie przez Zamawiającego warunków Umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tego tytułu, jak również nie będzie to uprawniać Wykonawcy do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP

§ 7

Dostawa i Odbiór Przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu Dostawy w Docelowym miejscu tj. do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarządu Zlewni w Radomiu, mieszczącej się przy ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom w dni robocze w godzinach od 8:00-do 14:00.
3. Zamawiający, może odmówić przyjęcia dostawy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli:
 - a) jakikolwiek element Przedmiotu Dostawy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) Wykonawca odmówi rozładunku, Przedmiotu Dostawy w Docelowym miejscu dostawy,
4. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu produktów sprawdza zgodność ilościową oraz asortymentową dostarczonego towaru z dokumentami otrzymanymi w dniu dostawy oraz z załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Potwierdzeniem odbioru Przedmiotu Dostawy jest Protokół odbioru sporządzony i podpisany przez Strony.
6. Protokół odbioru zostanie sporządzony według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 8

Dane kontaktowe do umowy

1. Do kontaktów z Zamawiającym przy realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza Pana/ą **Edytę Leszczyńską** – tel. **48/362-61-38 wew.114**, e-mail: edyta.leszczynska@wodypolskie.gov.pl;
2. Do kontaktów z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy, w sprawach związanych z realizacją umowy, Zamawiający wyznacza Pana/ią – tel. (.....), e-mail:
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie wszelkich w niej zawartych niezbędnych informacji, które w okresie realizacji Umowy mogą ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Stron lub w związku z optymalizacją realizacji Umowy np. dane teleadresowe, kontaktowe, adresy internetowe. Zmiana tych danych nie wymaga zmiany Umowy.

§ 9

Kary umowne

- Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - z tytułu zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust 1 Umowy – kara umowna w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
- Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej z terminem płatności wynoszącym 7 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługujących mu od Zamawiającego wierzytelności.
- Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej również w przypadku, gdy podstawy do jej naliczenia zaistniały w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a ujawniły się po jej zakończeniu.
- Łączna wysokość kar umownych dochodzonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć wartości stanowiącej 20 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.
- Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
- W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
- Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 10

Gwarancja

- Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Dostawy jest pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również odpowiada właściwym normom oraz spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach.
- Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy stwierdzone przed upływem 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu odbioru z realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
- W sytuacji, w której dostarczone w ramach realizacji Zamówienia produkty nie spełniają wymagań ustalonych Umową i/lub są niezgodne z treścią załącznika nr 1 do umowy (w szczególności w zakresie ilościowym dostarczonych produktów), Strony sporządzą Protokół Rozbieżności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
- W razie rozbieżności co do jakości Przedmiotu Dostawy lub jego zgodności z Umową Strony sporządzą Protokół Rozbieżności, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Umowy.
- W przypadku, jeżeli przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego przystąpią do odbioru, a po stwierdzeniu wad lub zastrzeżeń, bez uzasadnionego powodu nie podpiszą Protokołu Rozbieżności, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do jednostronnego podpisania Protokołu Rozbieżności.
- W przypadku podpisania Protokołu Rozbieżności Wykonawca przystąpi do usunięcia na własny koszt określonych w Protokole Rozbieżności wad, różnicy w ilości dostarczonego asortymentu oraz zastrzeżeń. Po wykonaniu tych prac procedura odbioru przewidziana w niniejszym paragrafie zostanie powtórzona.
- W przypadku dalszego stwierdzenia rozbieżności lub wad Przedmiotu Dostawy, po wcześniejszym dwukrotnym podpisaniu Protokołu Rozbieżności, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

- Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn wskazanych w niniejszej Umowie lub w następujących przypadkach:

- a) w razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - b) w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie tj. w przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji zamówienia przekroczyło okres 3 dni lub więcej w stosunku do terminu ustalonego w Umowie.
 - c) w przypadku gdy dostarczony Przedmiot Dostawy nie odpowiada opisowi i parametrom wskazanym przez Zamawiającego w Umowie.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości (z wyłączeniem przypadków wskazanych w ustępie 4 niniejszego paragrafu).
 4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w przypadku, gdy:
 - a) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
 - b) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
 - c) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
 5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - a) numeru katalogowego/kodu Przedmiotu Dostawy, w przypadku zmiany numeru katalogowego/kodu;
 - b) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych okoliczności wskazanych w Umowie;
2. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron oraz w formie pisemnej (w formie aneksu do Umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian których wprowadzenie zostało uregulowane odmiennie postanowieniami Umowy.
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić, za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności umowy. Zmiany postanowień niniejszej umowy są dopuszczalne wyłącznie w przypadkach wyraźnie w niej przewidzianych oraz dopuszczonych przez Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Siła wyższa

1. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Strony wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez jedną ze Stron swych zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.

§ 14

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.warszawa@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Zarzecze 13 B, 03-194 Warszawa, z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Warszawie”,
 - b. z ramienia Wykonawcy -
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 15

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzycelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzycelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 1360).
2. Uzupelnienie lub zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby właściwej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 17

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – *Formularz asortymentowo – cenowy*,
- 2) Załącznik nr 2 – *Protokół odbioru*
- 3) Załącznik nr 3 – *Protokół rozbieżności*
- 4) Załącznik nr 4 – *Opis przedmiotu zamówienia*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DYREKTOR
Ryszard Własna

GLÓWNY SPECJALISTA
Edyta Leszczyńska

RADCA PRAWNY
Ireneusz Dąbrowski
KL-1003

Załącznik Nr 1 do umowy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa Apteczek pierwszej pomocy dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Polskie tj. Zarządu Zlewni w Radomiu zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp	Element przedmiotu zamówienia					j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość netto PLN (7x8)	Stawka podatku VAT %	Kwota podatku VAT PLN (9x10)	Wartość brutto PLN (9+11)
	Opis wyrobu	Producent, kraj pochodzenia	Rodzaj, nazwa firmowa	Nr. Katalogowy								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.	Apteczki pierwszej pomocy muszą spełniać wymagania zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do umowy				Szt.	25						
Razem wartość netto PLN:										Razem wartość brutto PLN:		

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

W dniu dostarczono do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie tj. do Zarządu Zlewni w Radomiu, mieszczącej się przy ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom n/w produkty:

Lp.	Nazwa produktu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

Przedmiotem odbioru są dostarczone w/w produkty w ramach umowy nr zawartej w dniu

Odbioru dokonano w dniu w ramach umowy nr z dnia w obecności Przedstawiciela/i Zamawiającego tj.:

1.

2.

oraz w obecności Przedstawiciela/i Wykonawcy tj.:

1.

2.

Stwierdzono **terminowe*/nieterminowe*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w załączniku Nr 1 do umowy - formularzu asortymentowo-cenowym.

Potwierdzono kompletność dostawy*/Stwierdzono braki w dostawie* (pod względem ilości, jakości, parametrów) zgodnie z wymogami określonymi w umowie.

W przypadku stwierdzenia braków w Przedmiocie dostawy pod względem ilości, jakości lub parametrów należy sporządzić Protokół Rozbieżności stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy.

Opóźnienie Wykonawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi 7 dni.

Dla każdego wadliwego przedmiotu dostawy sporządzony zostanie Protokół rozbieżności zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do umowy nr z dnia i podpisany przez obie strony.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego a drugi egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ROZBIEŻNOŚCI

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

W dniu dostarczono do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie tj. do Zarządu Zlewni w Radomiu, mieszczącej się przy ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom n/w produkty:

Lp.	NAZWA PRODUKTU	DOSTARCZONA ILOŚĆ	Wartość brutto [zł]

W dniu podczas dokonywania odbioru Przedmiotu dostawy na podstawie specyfikacji dostawy lub faktury stwierdzono: BRAK */NADWYŻKĘ*/ USZKODZENIE* następujących produktów:

Nr pozycji z Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy	Asortyment	Wartość/ ilość deklarowana	Wartość/ ilość przyjęta	Opis rozbieżności	Uwagi

W obecności n/w Osób:

1.
2.
3.

* niepotrzebne przekreślić

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: